

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior (cat. BS) a tempo indeterminato.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

➤ **n. 1 posto di COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT.BS)**

oltre ad ulteriori ed eventuali posti per le altre aziende sanitarie locali dell'Area Metropolitana di Torino (A.O.U. Città della Salute della Scienza di Torino; A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, A.O. Ordine Mauriziano di Torino, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

Il concorso pubblico è disciplinato dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e dal D.L. 30/4/2022 n. 36.

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n. 407/98, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime di terrorismo e della criminalità organizzata e dalla Legge n. 68/99 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e all'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

➤ Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.

➤ Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale

dependente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza della scuola media);
- Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., dagli organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

- Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali.

Il versamento deve essere effettuato tramite *pagoPA*: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce “SERVIZI” – “PAGAMENTO” – “PAGAMENTI SANITARI” – “ALTRI PAGAMENTI”.

All'interno dell'area “ALTRI PAGAMENTI”, nello spazio riservato ai **dati del pagamento**:

- alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione “ASL Città di Torino”;
- alla voce **causale**, deve essere indicato: “Contributo concorso”;
- alla voce **note**, deve essere inserito *il nome sintetico del concorso*.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, dal momento che le comunicazioni relative alla presente procedura verranno lì recapitate ad eccezione dei Diari della eventuale preselezione e delle prove d'esame.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcityaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ Accedere alla “PAGINA DI REGISTRAZIONE” ed inserire i dati richiesti e “Conferma”.

Inserire esclusivamente un indirizzo **di posta elettronica NON certificata**. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

✓ Inserire USERNAME e PASSWORD

✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare

✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione

✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti compreso il campo obbligatorio relativo all'indirizzo di posta elettronica certificata. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".

✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde () mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

✓ **Qualora nelle schede "Altre Esperienze presso ASL/PA" e "Servizi presso Privati" non fosse specificato l'orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata.**

✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")

✓ **attestato di superamento di due anni di scolarità** dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti Specifici**").

➤ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**"). Il versamento deve essere effettuato tramite *pagoPA*: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce "**SERVIZI**" – "**PAGAMENTO**" – "**PAGAMENTI SANITARI**" – "**ALTRI PAGAMENTI**".

All'interno dell'area "**ALTRI PAGAMENTI**", nello spazio riservato ai **dati del pagamento**:

– alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione "*ASL Città di Torino*";

– alla voce **causale**, deve essere indicato: "*Contributo concorso*";

– alla voce **note**, deve essere inserito *il nome sintetico del concorso*.

✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:

1) Scaricare e stampare la domanda

2) Firmare la domanda

3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

4) Allegare la domanda firmata.

✓ Eventuali pubblicazione di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente

presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Articoli e pubblicazioni”** e dovrà essere **evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”.*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001 e dell'art. 3 del D.L. 36/2022, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 2.000, ci si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con test predisposti anche con l'ausilio di imprese e soggetti specializzati in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla con almeno tre possibili opzioni di risposta, su quesiti di cultura generale (attualità, storia, geografia, educazione civica, letteratura, grammatica) e/o quesiti logico – matematici.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio della data prevista per l'eventuale preselezione, sul sito internet dell'A.S.L. Città di Torino <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici", alla voce "Concorso pubblico a n. 1 posto di coadiutore amministrativo senior" saranno pubblicati: il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi; le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione; i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione; il numero di candidati che saranno ammessi alla prova scritta.

L'avviso verrà pubblicato non prima del 30° giorno successivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'atto della convocazione saranno comunicate anche le modalità di svolgimento della preselezione, che potranno eventualmente essere stabilite in funzione della situazione epidemiologica in atto correlata alla pandemia Covid – 19 e comunque in base alle relative disposizioni nazionali e regionali in vigore.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione (ovvero che non si collegheranno in modalità telematica ai fini dell'espletamento della preselezione secondo le indicazioni che saranno fornite dall'amministrazione) nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Qualora in base al numero delle domande pervenute, la preselezione si dovesse svolgere in presenza ma su più sedi contemporaneamente, non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.S.L. Città di Torino <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici", alla voce "Concorso pubblico a n. 1 posto di coadiutore amministrativo senior".

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al paragrafo "Diario delle prove di esame".

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE SI PROCEDERÀ ALLE VERIFICHE DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO SOLO PER I CANDIDATI CHE VERRANNO AMMESSI, A SEGUITO DELLA PRESELEZIONE, A PARTECIPARE ALLE PROVE CONCORSUALI. I CANDIDATI CHE RISULTERANNO PRIVI DEI REQUISITI PRESCRITTI SARANNO PERTANTO ESCLUSI DAL CONCORSO E NON SARANNO CONVOCATI PER LE SUCCESSIVE PROVE CONCORSUALI.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. In relazione al profilo professionale a concorso, la prova pratica verterà sui seguenti argomenti:

principi di diritto amministrativo;

principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale e di organizzazione del SSN.

La prova pratica potrà svolgersi mediante l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche su personal computer. Pertanto, i candidati dovranno essere a conoscenza dei principali sistemi ed applicazioni, con particolare riferimento a WORD e EXCEL.

Prova orale: consiste in un colloquio sui seguenti argomenti: conoscenza di base dell'organizzazione di una Azienda Sanitaria (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.); conoscenza di base delle disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo; conoscenza di base su anticorruzione/trasparenza. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici". L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE -VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Le operazioni di selezione sono svolte da una Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento dell'Azienda e composta secondo quanto previsto dalla normativa in materia (DPR 27.3.2001 n. 220).

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova pratica: 50

prova orale: 30

I punti per i titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 7

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazioni e titoli scientifici: 1

curriculum formativo e professionale: 9.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale potrà essere effettuata o in presenza o in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Nell'ambito della valutazione dei titoli, verrà data rilevanza all'attività svolta in ragione delle esigenze straordinarie dovute all'emergenza COVID 19.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non sarà ritenuto idoneo al termine delle prove concorsuali. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati utilmente classificati in graduatoria possono essere avviati all'assunzione anche presso Azienda diversa da quelle afferenti all'Area Metropolitana di Torino, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.L. 101/2013 (convertito con L.125/2013), soltanto una volta esaurito il primo fabbisogno funzionale dell'Area Metropolitana; in questa ipotesi:

1. in caso di rinuncia all'assunzione, il nominativo del candidato resterà incluso nella graduatoria disponibile per le aziende dell'Area Metropolitana

2. in caso di accettazione dell'assunzione, il nominativo del candidato non sarà più utilizzabile per le chiamate in servizio da parte delle Aziende dell'Area Metropolitana.

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego (il giudizio medico positivo, compatibile con la eventuale disabilità posseduta, è indispensabile ai fini dell'assunzione). In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'A.S.L. Città di Torino all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: inviare e-mail al seguente indirizzo: personale.concorsi@aslcittaditorino.it.

IL DIRETTORE
S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI
E GESTIONE STRATEGICA
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)